

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Projekte „TransformOst – Engagiert für Zusammenhalt in Ostdeutschland“
und „Actionbounds für Demokratie“ suchen wir **ab April 2024**

eine*n Projektmanager*in (m/w/d)

in Teilzeit (mind. 30 h/Woche) **oder Vollzeit** - Arbeitsort Halle (Saale).

Bewerbungsfrist: Freitag, 8. März 2024

Die Stiftung Bürger für Bürger ist eine gemeinnützige privatrechtliche Stiftung. Unsere Ziele sind die Förderung des bürgerschaftlichen Engagements für Demokratie und die Stärkung des gesellschaftlichen Zusammenhalts. Unser Wirkungsschwerpunkt liegt in Ostdeutschland.

Mit dem Projekt „[TransformOst – Engagiert für Zusammenhalt in Ostdeutschland](#)“ entwickeln wir eine neue Gemeinschaftsinitiative von Stiftungen, Unternehmen, zivilgesellschaftlicher Netzwerke, Politik und Medien, um diejenigen zivilgesellschaftlichen Akteure langfristig zu stärken, die sich vor Ort für Vielfalt, Demokratie und gesellschaftlichen Zusammenhalt in Ostdeutschland einsetzen.

Mit dem Modellprojekt „[Actionbounds für Demokratie](#)“ entwickeln wir gemeinsam mit regionalen Partnern innovative Methoden zur Stärkung demokratischer Konfliktkompetenzen von Jugendlichen.

Deine Aufgaben:

1. Kommunikation und Veranstaltungsmanagement im Projekt „TransformOst“

- Du bist verantwortlich für die Planung, Organisation und Dokumentation von vielfältigen Veranstaltungen der [Gesprächsreihe „Bürgergesellschaft 2025“](#) (Veranstaltungsmanagement, Bekanntmachung, Kommunikation mit Teilnehmenden und Referent*innen).
- Du bereitest strategischen Treffen und Gespräche zur Gemeinschaftsinitiative Ostdeutschland vor und dokumentierst die Ergebnisse.
- Du pflegst bestehende Partnerschaften und regst neue Kooperationen zu Stiftungen, zivilgesellschaftlichen Akteuren und politischen Unterstützer*innen an.

2. Projektmanagement „Actionbounds für Demokratie“:

- Du planst und koordinierst die Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Social Media-Kommunikation etc.) sowie projektspezifische Veranstaltungen und die pädagog. Handreichung/Abschlusspublikation.
- Du unterstützt die Projektleitung bei der standortübergreifenden Koordinierung des Projektteams.
- Du koordinierst die Einbindung von Honorarkräften, Beirat und das Kontaktmanagement (CiviCRM).

3. Stiftungskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- Du verstärkst die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung in Zusammenarbeit mit dem ÖA-Team. Dazu zählt die Social Media Kommunikation, Redaktion der Webseite, Newsletter und Blog.
- Du repräsentierst die o.g. Projekte und deren Ziele bei Konferenzen und Netzwerkveranstaltungen.
- Du bist Teil eines jungen, leidenschaftlichen Teams aus zehn Hauptamtlichen und vielen ehrenamtlich Engagierten.

Dein Profil

- Du hast ein Studium der Geistes-, Kultur- oder Sozialwissenschaften erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast profunde Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, hast Organisationstalent und bist Team-Player*in.
- Du verfügst über fundierte Expertise und Erfahrungen sowie in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Social Media Kommunikation, Webseiten-Betreuung, Newsletter-Redaktion u.ä.
- Du hast Freude an und Erfahrung mit redaktionellen Tätigkeiten, Kontaktpflege und Netzwerkarbeit.
- Du hast inhaltliche Kenntnisse und Bezugspunkte zu den Themen bürgerschaftliches Engagement, Zivilgesellschaft und Demokratieförderung in Ostdeutschland und Bereitschaft dich einzuarbeiten.
- Du identifizierst dich mit den [Werten und Zielen der Stiftung Bürger für Bürger](#) und brennst dafür dich an einer Schnittstelle zwischen demokratisch Engagierten, diverser Zivilgesellschaft, Stiftungen und politischen Entscheidungsträger*innen für eine offene Gesellschaft in Ostdeutschland einzusetzen.

Du deckst nicht alles von unserer Wunschliste ab? Kein, Problem - Bewirb dich trotzdem!

Wir bieten Dir:

- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und gesellschaftlich relevante Tätigkeit in einem hoch motivierten Team und einem interessanten NGO-Netzwerk;
- Viel Raum für Mitgestaltung und eigene Ideen;
- Diverse Möglichkeiten, dich weiterzubilden und zu qualifizieren;
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive: zunächst ist die Stelle bis 31.12.2024 befristet. Eine weiterführende Zusammenarbeit ist ausdrücklich erwünscht und geplant, denn es handelt sich hier um zwei Pilotprojekte, die langfristig etabliert werden sollen.
- Flexible Arbeitszeiten, bis zu 50% remote, tarifgerechte Vergütung in Anlehnung an TVöD E 10.

Wir freuen uns auf Dein kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben mit Lebenslauf (bitte ausschließlich in elektronischer Form als PDF), gerne zeitnah, spätestens **bis zum 8. März 2024**.

Bitte nutze dafür dieses Bewerbungsformular: <https://aktion.buerger-fuer-buerger.de/bewerbung/>

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich stattfinden am Donnerstag, 14. März 2024 (vormittags) und am Freitag, 15. März 2024 (nachmittags).

Kontakt für Rückfragen: Olaf Ebert

Telefon: 0345 / 688 93 757

Mail: o.ebert@buerger-fuer-buerger.de

Web: www.buerger-fuer-buerger.de